

Δήμος Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων

Σχέδιο κανονισμού για την καταβολή ανταλλάγματος παραχώρησης χρήσης του Δημοτικού Θεάτρου και διαδικασίας παραχώρησης των χώρων

Το **Δημοτικό Θέατρο Κέρκυρας**, αποτελεί το κέντρο αναφοράς της πολιτισμικής έκφρασης της πνευματικής, εικαστικής και καλλιτεχνικής δημιουργίας και της κοινωνικής ενδυνάμωσης των κατοίκων του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων αλλά και ολόκληρου του Νομού.

Το Δημοτικό Θέατρο, βρίσκεται στη Δημοτική Ενότητα Κερκυραίων επί της οδού Σπύρου Σαμάρα και περικλείεται από τις οδούς Σταματίου Δεσύλλα, Γεωργίου Θεοτόκη & Νικολάου Μαντζάρου.

Με αφορμή την έναρξη της νέας καλλιτεχνικής περιόδου και ενόψει του προγραμματισμού λειτουργίας του Δημοτικού Θεάτρου

Ε ι σ η γ ο ύ μ α σ τ ε

Η παραχώρηση χρήσης στους Φορείς και Συλλόγους, Σωματεία κ.λπ., για την πραγματοποίηση των παραστάσεων συναυλιών και λοιπών δράσεων, να εγκρίνεται ή μη από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και να παραχωρείται με απόφασή του.

Λόγω της έλλειψης προσωπικού, είναι εντελώς αδύνατο πλέον να καλυφθεί ο όγκος των προγραμματισμένων εκδηλώσεων καθημερινά, παρά τις καταβαλλόμενες προσπάθειες των εργαζομένων και εκ του λόγου αυτού, καθώς και για την οργάνωση και την ομαλή λειτουργία του Θεάτρου, προτείνουμε να θεσπιστεί

- 1) η καταβολή «Ανταλλάγματος παραχώρησης χρήσης»,
- 2) «η διαδικασία παραχώρησης χρήσης των χώρων», ως εξής:

1-. «Καθιερώνεται η καταβολή ανταλλάγματος παραχώρησης χρήσης, με σκοπό την κάλυψη μέρους των λειτουργικών και επισκευαστικών αναγκών των

εγκαταστάσεων του Δημοτικού Θεάτρου και για την αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών, ποσού, όπως αναφέρεται αναλυτικά, στους παρακάτω πίνακες:

α) Καταβάλλεται αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης των χώρων του Δημοτικού Θεάτρου (**Κεντρική Αίθουσα και Νέα Σκηνή**) από όλους τους φορείς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Θεάτρου (21-519/17.09.2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κέρκυρας ΑΔΑ: ΨΡ8ΧΩΕΑ-Φ1Ν), για την πραγματοποίηση συναυλιών και παραστάσεων.

β) *Καταβάλλεται* αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης των χώρων του Θεάτρου από τους υποψήφιους συνδυασμούς των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών εκλογών και από τα άτομα – υποψηφίους, των αντίστοιχων εκλογικών διαδικασιών.

γ) *Καταβάλλεται* αντάλλαγμα της παραχώρησης χρήσης του Φουαγιέ για την πραγματοποίηση ατομικών ή ομαδικών εικαστικών εκθέσεων ή άλλων εκδηλώσεων.

δ) *Δεν καταβάλλεται* αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης των χώρων του Δημοτικού Θεάτρου (Κεντρική Αίθουσα, Νέα Σκηνή και Φουαγιέ) από κανέναν φορέα, σύλλογο ή φυσικά πρόσωπα που διενεργούν φιλανθρωπικά bazaar ή συναυλίες ή παραστάσεις ή εκδηλώσεις, των οποίων τα έσοδα από τα εισιτήρια διατίθενται, *αποκλειστικά*, για φιλανθρωπικούς ή κοινωνικούς σκοπούς, με ανάλογη *απόδοση λογαριασμού εσόδων-εξόδων* της αντίστοιχης εκδήλωσης στο *Δήμο*.

ε) *Καταβάλλεται* αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης, από τις συνδικαλιστικές οργανώσεις για την πραγματοποίηση γενικών συνελεύσεων ή εκλογών και από τα κόμματα για τη διενέργεια των εκλογικών τους διαδικασιών.

στ) *Δεν καταβάλλεται* αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης από κανένα φορέα της δημόσιας εκπαίδευσης.

ζ) *Δεν καταβάλλεται* αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης από κανέναν φορέα ή φυσικό πρόσωπο για την πραγματοποίηση παρουσιάσεων βιβλίων από συγγραφείς και ποιητές και διαλέξεων, ημερίδων και λοιπών δράσεων, που σκοπό έχουν την ενημέρωση του κοινού.

η) *Δεν καταβάλλεται* αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης στις δύο (2) πρόβες, εντός του ωραρίου λειτουργίας του Θεάτρου, των Φιλαρμονικών και των Χορωδιών, που προσφέρουν δωρεάν καλλιτεχνική παιδεία.

Οι Φιλαρμονικές, οι Χορωδίες, τα Πολιτιστικά Σωματεία και Σύλλογοι, τα οποία δραστηριοποιούνται εντός της γεωγραφικής και διοικητικής εμβέλειας του Δήμου, θα καταβάλλουν το συμβολικό αντίτιμο των 50, 00 ευρώ, όταν δεν προβλέπεται εισιτήριο στις εκδηλώσεις τους.

θ) Σε περίπτωση ματαίωσης προγραμματισθείσας παράστασης ή εκδήλωσης, για οποιαδήποτε αιτία, εκ μέρους του Δήμου ή του φιλοξενούμενου φορέα ή φυσικού προσώπου, το καταβληθέν αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης *επιστρέφεται* στον/στην ενδιαφερόμενο/η, μετά τη λήψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, περί επιστροφής *ως αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού*, αφού προηγουμένως υποβληθεί το σχετικό αίτημα του/της ενδιαφερόμενου/ης και εκδοθεί η βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, περί ματαίωσης της εκδήλωσης ή παράστασης.

ι) Ο Δήμος δεν υποχρεούται σε καμία αποζημίωση του φιλοξενούμενου φορέα ή φυσικού προσώπου για ματαίωση παράστασης ή εκδήλωσης, η οποία θα οφείλεται σε *οποιοδήποτε απρόβλεπτο λόγο ή για λόγους ανωτέρας βίας*. Ομοίως, ο αιτών φορέας ή το φυσικό πρόσωπο χρήστης του Δημοτικού Θεάτρου, δεν υποχρεούται σε καμία αποζημίωση προς το Δήμο, σε περίπτωση ματαίωσης παράστασης ή εκδήλωσης, η οποία θα οφείλεται σε απρόβλεπτο λόγο ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Κεντρική Αίθουσα

<i>Ημέρες Παραχώρησης</i>	<i>Ημέρα Εκδήλωσης</i>	<i>Γενική Πρόβα</i>
Δευτέρα-Παρασκευή	200,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24 %)	25,00 ευρώ/ώρα (συν ΦΠΑ 25%)
Σάββατο (+20%)	240,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)	30,00 ευρώ /ώρα (συν ΦΠΑ 24%)
Κυριακή και επίσημες αργίες (+30%)	260,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)	32,50 ευρώ/ώρα (συν ΦΠΑ 24%)

Νέα Σκηνή

<i>Ημέρες Παραχώρησης</i>	<i>Ημέρα Εκδήλωσης</i>	<i>Γενική Πρόβα</i>
Δευτέρα-Παρασκευή	50,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)	10,00 ευρώ/ώρα (συν ΦΠΑ 24%)
Σάββατο (+20%)	60,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)	12,00 ευρώ/ώρα (συν ΦΠΑ 24%)
Κυριακή και επίσημες αργίες (+30%)	65,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)	13,00 ευρώ/ώρα (συν ΦΠΑ 24%)

Φουαγιέ

<i>Ημέρες Παραχώρησης</i>	<i>Ημέρα Εκδήλωσης (πλην εκθέσεων εικαστικών τεχνών)</i>	<i>Ημέρα Εικαστικής Έκθεσης</i>
Δευτέρα-Παρασκευή	100,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)	50,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)
Σάββατο (+20%)	120,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)	60,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)
Κυριακή (+30%)	130,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)	65,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)

2-. 1. Τα αιτήματα των φορέων, νομικών ή φυσικών προσώπων, για την παραχώρηση της χρήσης του Δημοτικού Θεάτρου υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, με την αναγραφή επί του αιτήματος, των στοιχείων του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, Α.Δ.Τ, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. και Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. του φορέα ή της επιχείρησης ή του φυσικού προσώπου, την ταχυδρομική διεύθυνση και το τηλέφωνο επικοινωνίας.

Συνυποβάλλονται με το αίτημα :

- α) το αποδεικτικό στοιχείο εκπροσώπησης,
- β) το καταστατικό ίδρυσης των συλλόγων ή σε περίπτωση ιδιωτών το καταστατικό της εταιρείας ή σε περίπτωση φυσικών προσώπων, η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης, της σχολής, κλπ, η άδεια άσκησης επαγγέλματος
- γ) υπεύθυνη δήλωση περί της ανεπιφύλακτης τήρησης των όρων του ισχύοντος κανονισμού.
- δ) τα στοιχεία των υπεύθυνων, εκ μέρους του φορέα, για τη διαχείριση του κοινού, την τήρηση της τάξης και την εφαρμογή των όρων του ισχύοντος κανονισμού κατά τη διάρκεια κάθε εκδήλωσης
- ε) τον απολογισμό δράσεων του προηγούμενου έτους και μέχρι την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος (για πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους και φορείς παροχής κοινωνικού-φιλανθρωπικού έργου).

2) Τα αιτήματα των σχολικών μονάδων υποβάλλονται εγγράφως από τον/την Διευθυντή/τρια του Σχολείου με την αναγραφή των στοιχείων του/της, την ακριβή περιγραφή του αιτήματος, το σκοπό της εκδήλωσης, καθώς και τον αριθμό και τα στοιχεία των εκπαιδευτικών-επιτηρητών, καθόλη τη διάρκεια παραμονής των παιδιών στους χώρους του Θεάτρου, από την είσοδο του πρώτου ατόμου στο Δημοτικό Θέατρο, μέχρι και την έξοδο του τελευταίου.

3) Στα αιτήματα των φορέων και φυσικών προσώπων διατυπώνονται με σαφήνεια το είδος και ο σκοπός της εκδήλωσης, η ύπαρξη ή μη εισιτηρίου για το κοινό, η επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης της συναυλίας, παράστασης, κλπ και η διάρκεια της, καθώς και η ημερομηνία και ο αριθμός των ωρών, που ενδεχομένως θα απαιτηθούν για τις πρόβες.

4) Για τις εκδηλώσεις με εισιτήριο, για τις οποίες μετακαλούνται πρόσωπα που ασκούν κύρια επαγγελματική καλλιτεχνική δραστηριότητα ελεύθερου επαγγελματία, τότε πέραν της εφάπαξ καταβολής τιμήματος για την παραχώρηση της αίθουσας, θα καταβάλλεται επιπλέον και ένα (1,00) ευρώ ανά άτομο.

5) Σε κάθε επόμενο αίτημα του ίδιου φορέα δεν επανυποβάλλεται το καταστατικό ίδρυσης του φορέα ή συλλόγου, εφόσον αυτό δεν έχει τροποποιηθεί.

6) - Τα αιτήματα για την πραγματοποίηση χορωδιακών ή μουσικών φεστιβάλ ή συνεδρίων και συναφών εκδηλώσεων για την παραχώρηση της χρήσης της κεντρικής αίθουσας του Θεάτρου υποβάλλονται τουλάχιστον *έξη (6) μήνες* πριν την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.

- Τα αιτήματα των Φιλαρμονικών, Χορωδιών, Ωδείων, μουσικών, χορευτικών και θεατρικών σχημάτων υποβάλλονται, τουλάχιστον, *τρεις (3) μήνες* πριν την επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης.

- Τα αιτήματα των σχολικών μονάδων και των λοιπών φορέων που αναφέρονται στο άρθρο 8, του ισχύοντος κανονισμού, υποβάλλονται τουλάχιστον *δύο (2) μήνες*, πριν την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.

- Τα αιτήματα των συνδικαλιστικών οργανώσεων υποβάλλονται τουλάχιστον *ένα (1) μήνα*, πριν την πραγματοποίηση των συνελεύσεων ή εκλογών.

- Τα αιτήματα των κομματικών οργανώσεων ή υποψηφίων συνδυασμών εκλογών, υποβάλλονται *εντός είκοσι (20) ημερών*, πριν την διενέργεια των εκλογών.

- Τα αιτήματα των μεμονωμένων ατόμων-υποψηφίων των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών εκλογών για την παραχώρηση του Φουαγιέ υποβάλλονται *εντός είκοσι (20) ημερών*, πριν τη διενέργεια των εκλογών.

Μετά την έγκριση του αιτήματος από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και πριν την έκδοση της απόφασης παραχώρησης και αφού η Υπηρεσία θα έχει προσδιορίσει την ημερομηνία διαθεσιμότητας των αιτούμενων χώρων, καλείται ο ενδιαφερόμενος φορέας για την πληρωμή του ανταλλάγματος παραχώρησης χρήσης, όπως αυτό

ορίζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Θεάτρου. Η κατά περίπτωση απόφαση παραχώρησης της χρήσης κοινοποιείται στους /στις ενδιαφερόμενους/ες από το αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού.

Β.- Η *Ιόνιος Βουλή* βρίσκεται επί της οδού Μουστοξύδου (Πλατύ Καντούνι). Κτίριο νεοκλασικού αρχιτεκτονικού ρυθμού με τη χαρακτηριστική είσοδο από κίονες δωρικού ρυθμού που κατασκευάστηκε το 1855, από τον κερκυραίο αρχιτέκτονα Ιωάννη Χρόνη, με στόχο την ανάδειξη του Δημοκρατικού πολιτεύματος και τη στέγαση της Επτανησιακής Βουλής.

Στο κτίριο αυτό, μπορούν να φιλοξενηθούν εκδηλώσεις τιμής και συνεδριάσεις, καθώς επίσης εκδηλώσεις πολιτιστικού και αθλητικού χαρακτήρα, ημερίδες, ομιλίες, συνέδρια, εκθέσεις

Εισηγούμαστε να

α) Παραχωρείται η κεντρική αίθουσα της Ιονίου Βουλής σε όλους τους φορείς όπως περιγράφονται παρακάτω:

Σε όλα τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου (ΔΙΑ.ΠΕ.ΘΕ., ΣΥ.ΚΟΙ.ΠΑ., κλπ) και φορείς του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., στην Εκπαίδευση, στα Εκπαιδευτικά και Πνευματικά Ιδρύματα, επιστημονικούς φορείς και οργανισμούς, επιμελητήρια, πολιτιστικούς, αθλητικούς, περιβαλλοντικούς και κοινωνικούς συλλόγους, σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σε θεατρικά, χορευτικά και μουσικά επαγγελματικά σχήματα, σε σχολές μουσικής, θεάτρου και χορού, σε κομματικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις, σε ΜΚΟ, ***για εκδηλώσεις που άπτονται των ενδιαφερόντων των κατοίκων του Δήμου.***

Όλα τα αναφερόμενα φυσικά και νομικά πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη λειτουργία τους.

β) Καταβάλλεται αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης των χώρων από τους υποψήφιους συνδυασμούς των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών εκλογών και από τα άτομα – υποψηφίους, των αντίστοιχων εκλογικών διαδικασιών.

γ) Καταβάλλεται αντάλλαγμα της παραχώρησης χρήσης του για την πραγματοποίηση ατομικών ή ομαδικών εικαστικών εκθέσεων ή άλλων εκδηλώσεων.

δ) Δεν καταβάλλεται αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης από κανένα φορέα της δημόσιας εκπαίδευσης.

ε) Δεν καταβάλλεται αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης από κανέναν φορέα ή φυσικό πρόσωπο για την πραγματοποίηση παρουσιάσεων βιβλίων από συγγραφείς και ποιητές και διαλέξεων, ημερίδων και λοιπών δράσεων, που σκοπό έχουν την ενημέρωση του κοινού.

στ) Σε περίπτωση ματαίωσης προγραμματισθείσας εκδήλωσης, για οποιαδήποτε αιτία, εκ μέρους του Δήμου ή του φιλοξενούμενου φορέα ή φυσικού προσώπου, το καταβληθέν αντάλλαγμα παραχώρησης χρήσης επιστρέφεται στον/στην ενδιαφερόμενο/η, μετά τη λήψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, περί επιστροφής ως *αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού*, αφού προηγουμένως υποβληθεί το σχετικό αίτημα του/της ενδιαφερόμενου/ης και εκδοθεί η βεβαίωση της αρμόδιας

Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, περί ματαίωσης της εκδήλωσης.

ι) Ο Δήμος δεν υποχρεούται σε καμία αποζημίωση του φιλοξενούμενου φορέα ή φυσικού προσώπου για ματαίωση εκδήλωσης, η οποία θα οφείλεται σε *οποιοδήποτε απρόβλεπτο λόγο ή για λόγους ανωτέρας βίας*. Ομοίως, ο αιτών φορέας ή το φυσικό πρόσωπο χρήστης της Ιονίου Βουλής, δεν υποχρεούται σε καμία αποζημίωση προς το Δήμο, σε περίπτωση ματαίωσης εκδήλωσης, η οποία θα οφείλεται σε *απρόβλεπτο λόγο ή για λόγους ανωτέρας βίας*.

Κεντρική Αίθουσα Ιονίου Βουλής

Ημέρες Παραχώρησης	Ημέρα Εκδήλωσης
Δευτέρα-Παρασκευή	200,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24 %)
Σάββατο (+20%)	240,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)
Κυριακή και επίσημες αργίες (+30%)	260,00 ευρώ (συν ΦΠΑ 24%)

Συνυποβάλλονται με το αίτημα :

1) Τα αιτήματα των φορέων, νομικών ή φυσικών προσώπων, για την παραχώρηση της χρήσης της κεντρικής αίθουσας της Ιονίου Βουλής υποβάλλονται εγγράφως στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού, με την αναγραφή επί του αιτήματος, των στοιχείων του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, Α.Δ.Τ, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. και Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ. του φορέα ή της επιχείρησης ή του φυσικού προσώπου, την ταχυδρομική διεύθυνση και το τηλέφωνο επικοινωνίας.

α) το αποδεικτικό στοιχείο εκπροσώπησης,

β) το καταστατικό ίδρυσης των συλλόγων ή σε περίπτωση ιδιωτών το καταστατικό της εταιρείας ή σε περίπτωση φυσικών προσώπων, η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης, της σχολής, κλπ, η άδεια άσκησης επαγγέλματος

γ) υπεύθυνη δήλωση περί της ανεπιφύλακτης τήρησης των όρων του ισχύοντος κανονισμού.

δ) τα στοιχεία των υπεύθυνων, εκ μέρους του φορέα, για τη διαχείριση του κοινού, την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια κάθε εκδήλωσης

2) Τα αιτήματα των σχολικών μονάδων υποβάλλονται εγγράφως από τον/την Διευθυντή/τρια του Σχολείου με την αναγραφή των στοιχείων του/της, την ακριβή περιγραφή του αιτήματος, το σκοπό της εκδήλωσης, καθώς και τον αριθμό και τα στοιχεία των εκπαιδευτικών-επιτηρητών, καθόλη τη διάρκεια παραμονής των παιδιών στους χώρους της Ιονίου Βουλής, από την είσοδο του πρώτου ατόμου στην Ιόνιο Βουλή, μέχρι και την έξοδο του τελευταίου.

3) Στα αιτήματα των φορέων και φυσικών προσώπων διατυπώνονται με σαφήνεια το είδος και ο σκοπός της εκδήλωσης, η ύπαρξη ή μη εισιτηρίου για το κοινό, η επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης κλπ και η διάρκεια της.

4) Για τις εκδηλώσεις με εισιτήριο, για τις οποίες μετακαλούνται πρόσωπα που ασκούν κύρια επαγγελματική καλλιτεχνική δραστηριότητα ελεύθερου επαγγελματία,

τότε πέραν της εφάπαξ καταβολής τμήματος για την παραχώρηση της αίθουσας, θα καταβάλλεται επιπλέον και ένα (1,00) ευρώ ανά άτομο.

5) Σε κάθε επόμενο αίτημα του ίδιου φορέα δεν επανυποβάλλεται το καταστατικό ίδρυσης του φορέα ή συλλόγου, εφόσον αυτό δεν έχει τροποποιηθεί.

6) - Τα αιτήματα για την πραγματοποίηση συνεδρίων και συναφών εκδηλώσεων για την παραχώρηση της χρήσης της κεντρικής αίθουσας της Ιονίου Βουλής υποβάλλονται τουλάχιστον *έξη (6) μήνες* πριν την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.

- Τα αιτήματα των Φιλαρμονικών, Χορωδιών, Ωδείων, μουσικών, χορευτικών και θεατρικών σχημάτων υποβάλλονται, τουλάχιστον, *τρεις (3) μήνες* πριν την επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης.

- Τα αιτήματα των σχολικών μονάδων και των λοιπών φορέων που αναφέρονται στην (α) παράγραφο του παρόντος, υποβάλλονται τουλάχιστον *δύο (2) μήνες*, πριν την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.

- Τα αιτήματα των συνδικαλιστικών οργανώσεων υποβάλλονται τουλάχιστον *ένα (1) μήνα*, πριν την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.

- Τα αιτήματα των κομματικών οργανώσεων ή υποψηφίων συνδυασμών εκλογών, υποβάλλονται *εντός είκοσι (20) ημερών*, πριν την διενέργεια των εκδηλώσεων.

- Τα αιτήματα των μεμονωμένων ατόμων-υποψηφίων των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών εκλογών για την παραχώρηση της αίθουσας υποβάλλονται *εντός είκοσι (20) ημερών*, πριν τη διενέργεια των εκδηλώσεων.

Μετά την έγκριση του αιτήματος από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και πριν την έκδοση της απόφασης παραχώρησης και αφού η Υπηρεσία θα έχει προσδιορίσει την ημερομηνία διαθεσιμότητας του αιτούμενου χώρου, καλείται ο ενδιαφερόμενος φορέας για την πληρωμή του ανταλλάγματος παραχώρησης χρήσης. Η κατά περίπτωση απόφαση παραχώρησης της χρήσης κοινοποιείται στους /στις ενδιαφερόμενους/ες από το αρμόδιο Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού & Αθλητισμού.

Γ.- Εισηγούμαστε, επίσης,

την αναθεώρηση και τροποποίηση του τμήματος της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κέρκυρας με αριθμ.18-636/28.11.2016 (ΑΔΑ: 7ΘΣ7ΩΕΑ-59Ξ), το οποίο αφορά παραχώρηση δημοτικών χώρων της Παλιάς Πόλης [π.χ.Μποσκέτο, Κήπος Ανακτόρων (πρώην Art Café)], ως εξής: «Επιτρέπεται η παραχώρηση χρήσης των χώρων αυτών για τη διενέργεια εκδηλώσεων πολιτιστικού, **αθλητικού και κοινωνικού** χαρακτήρα ως και δεξιώσεων γάμων, βαπτίσεων, κ.λ.π., επειδή στους χώρους αυτούς δεν έχουν εφαρμογή τα άρθρα του Κανονισμού για την αστική λειτουργία της Πόλης. Ορίζεται τέλος εξυπηρετήσεων σε περίπτωση που *απαιτηθεί η διάθεση, από το Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας & Διαποντίων Νήσων*, υλικοτεχνικής υποδομής, προσωπικού για την καθαριότητα, φύλαξη του χώρου, το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 500,00 ευρώ και σε περίπτωση δεξιώσεων γάμων κ.λ.π., το τέλος αυτό θα προσauζάνεται με **3,00** ευρώ ανά προσκεκλημένο. Του τέλους αυτού απαλλάσσονται οι εκδηλώσεις κοινωνικού χαρακτήρα».

Κέρκυρα, Αύγουστος 2025